



استمارة تقييم المستشفى للتدريب

(طلب الاعتراف)

تمت الزيارة في يوم :

الموافق :

اعتراف جديد

تجديد اعتراف سابق

I. بيانات عامة :

اسم المستشفى :

القطر / البلد : المدينة :

العنوان :

صندوق بريد :

هاتف : فاكس :

البريد الالكتروني :

الموقع الالكتروني :

مدير المستشفى : منذ سنة :

المؤهل العلمي :

إدارة المستشفى ملتزمة بالعملية التعليمية والتدريبية وتوفير احتياجاتها ودعمها نعم لا

إدارة المستشفى ملتزمة بتسهيل حضور المدربين والمتدربين للمؤتمرات والدورات نعم لا

يوجد توصيف وظيفي لكافة العاملين في المستشفى نعم لا

توجد برامج تدريبية مستمرة لكافة فئات العاملين في المستشفى نعم لا

المستشفى مقيم من قبل مؤسسة دولية أو أقليمية أو محلية نعم لا

إذا كانت الاجابة بنعم يذكر اسم الجهة أو الهيئة متى تم ذلك

المستشفى مصنف كمشفى تعليمي أو تدريبي نعم لا

إذا كانت الاجابة بنعم يذكر اسم الجهة المصنفة : متى تم ذلك

توجد لجنة متابعة لأمر التدريب نعم لا

إذا كانت الاجابة بنعم : تكوينها، مسؤولياتها، ارتباطها التنظيمي (في وثيقة منفصلة)

يوجد مدير للبرامج التدريبية (مشرف عام) نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم يذكر : الاسم: الصفة الوظيفية :

منذ سنة : المؤهلات:

- يتلقى مدير البرنامج الدعم الكافي والوقت الكافي لتسهيل القيام بواجباته نعم لا
- يوجد مشرف متابع لبرامج المجلس العربي نعم لا

إذا كان مختلفاً عن المشرف العام يذكر: الاسم: منذ سنة :

- المؤهلات: الصفة الوظيفية :
- المستشفى مرتبطة بكلية الطب نعم لا
- المستشفى مرتبطة ببيئات علمية (خارجية أو داخلية) نعم لا
- إذا كانت الإجابة بنعم يذكر اسم كلية الطب أو الجهة / الهيئة :

II. الأقسام الموجودة في المستشفى : (يؤشر عليها بعلامة ✓):

- قسم الجراحة العامة.
- قسم أمراض النساء والتوليد.
- قسم الأطفال .
- قسم الأمراض الجلدية .
- قسم أمراض النفسية .
- قسم أمراض الأذن والحنجرة .
- قسم أمراض العيون .
- قسم الأمراض القلبية .
- قسم الأمراض الصدرية .
- قسم الأمراض السارية .
- قسم الأقسام والتخدير .
- قسم الأسعاف والطوارئ.
- قسم العناية المركزة.
- غرف العمليات (عددها) .
- قسم المختبر.
- قسم العمليات الخارجية .
- قسم التخدير .
- قسم التشريح المرضي.
- قسم لعة التشخيصية .
- أقسام أخرى :

III. مبنى المستشفى وتجهيزاته :

(١)- البناء مكون من (طوابق / أجنحة / غرف)

- (٢)- يوجد قسم خاص للإدارة بالمستشفى
 نعم لا
- (٣)- يوجد قسم خاص للإستعلامات
 نعم لا
- (٤)- يوجد قسم خاص بالعلاقات العامة وعلاقات العملاء
 نعم لا
- (٥)- الوصول إلى المستشفى سهل بالنسبة للمرضى
 نعم لا
- (٦)- تجهيزات الردهات والغرف :
 - مزيل الرجفان .
 نعم لا
 - عربة الإنعاش مع العقاقير والأنابيب وكيس التنفس .
 نعم لا
 - غازات طبية .
 نعم لا
 - غير ذلك من التجهيزات:

(٧) – الأسرة في المستشفى :

- العدد الكلي للأسرة : موزعة على (أقسام سريرية / ردهات)
 -عدد مرات إشغال السرير الواحد سنوياً:

-معدل نسبة الإشغال:

IV. الكادر الطبي بالمستشفى :

- العدد الكلي للأطباء في المستشفى :
- عدد طبيب بدوام كامل.
- عدد طبيب بدوام جزئي.

.V أعداد الكوادر البشرية العاملة في المستشفى من غير الأطباء :

- التمريض
- جامعي / وظائف كتابية
- المكتبة الطبية
- المختبرات
- قسم الأشعة
- قسم العلاج الطبيعي
- قسم السجلات الطبية
- غير ذلك

.VI قسم الاصابات والطوارئ :

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | نعم | (١) - الخدمات متوافرة على مدى ٢٤ ساعة |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | نعم | (٢) - طبيب متواجد دائماً في غرفة الاسعاف |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | نعم | (٣) - إمكانية استدعاء اختصاصي للمراجعة خلال ٢٠-٦٠ دقيقة |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | نعم | (٤) - تحفظ السجلات الطبية للحالات التي تدخل قسم الاصابات والطوارئ |
| <input type="checkbox"/> | | | (٥) - المعدل السنوي لحالات الاصابات والطوارئ في المستشفى : |
| | | | (٦) - اسم المسؤول عن القسم: منذ سنة : |
| | | | المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة: |
| | | | (٧) - مجموع أعداد الأطباء في القسم: |
| | | | (٨) - مجموع أعداد الأطباء في كل مناوبة : |
| | | | (٩) - فئات العاملين بالقسم (من غير الأطباء) مع عدد كل فئة : |

.VII قسم العناية المركزة :

- (١) - عدد الأسرة : توزيعها :
- (٢) - مجموع عدد المرضى على مدى ١٢ شهر الماضية :
بمعدل شهرياً.
- (٣) - اسم المسؤول عن القسم : منذ سنة :
المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة:
- (٤) - فئات العاملين بالقسم (من غير الأطباء) مع عدد كل فئة :

.VIII العيادات الخارجية :

- (١) - اسم المسؤول عن العيادات الخارجية :
منذ سنة : المؤهل العلمي :
- (٢) - عدد أيام عمل العيادات الخارجية في الأسبوع :
- (٣) - مجموع عدد المرضى المراجعين في ١٢ شهراً الأخيرة :
بمعدل مريض / شهر.
- (٤) - لأي فئة من الأطباء يوكل العمل في العيادة الخارجية ؟

IX. التمريض :

- اسم المشرف على أعمال التمريض (المدير) : منذ سنة:
- المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة
- نسبة الممرضات لكل سرير :
- الفئات المختلفة مع الأعداد :
- o ممرضة مؤهلة :
- o مساعدة ممرضة :
- o فئات أخرى :
- عدد ساعات دوام الممرضات يومياً :

X. المختبرات :

- (١) - اسم المسؤول عن المختبرات : منذ سنة :
- المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة:
- (٢) - اقسامها ووحداتها :
- (٣) فئات العاملين بالقسم مع عدد كل فئة :
- (٤) - يفتح المخبر ٢٤ ساعة في اليوم نعم لا
- (٥) - عندما يكون المختبر مغلقاً، كيف يمكن تأمين التحاليل الاضطرارية :
- (٦) - التحاليل التي تجرى في المختبر التابع للمستشفى :
- الكيمياء السريرية الأساسية Basic Clinical Chemistry
- الكيمياء السريرية الخاصة Special Clinical Chemistry
- أمراض الدم الأساسية Basic Hematology
- أمراض الدم الخاصة Special Hematology
- الجراثيم Bacteriology
- الطفيليات Parasitology
- مبحث أو علم الحمات Virology
- فحص الهرمونات Radio – Immuno Assay
- علم الأمصال Serology
- علم المناعة Immunology
- تحاليل أخرى (تذكر) :

- (٧) - كيف تتم اجراءات الرقابة النوعية (Quality assurance) في المختبر؟ (تذكر بشيء من التفصيل)

.....

.....

(٨)- الفحص المرضي النسيجي :

- عدد الاخصائيين في هذا المجال :
- مجموع عدد العينات على مدى ١٢ شهراً :
- الفحوصات المتوفرة في هذا المجال

XI. بنك الدم :

- (١) - يوجد بنك للدم في المستشفى نعم لا
- (٢) - إذا لم يتوافر بنك للدم في المستشفى من أين يتم الحصول على الدم :

- (٣) - خلال السنة الماضية كم كان :
 - عدد وحدات الدم المنقولة (٥٠٠ مل) :
 - عدد الوحدات الخلوية Packed Units :
 - عدد المكونات الاخرى Other Components given :
 - الفحوص التي تجرى للمتبرعين :
 حوص الزهري المصلية
 حص حمى التهاب الكبد
 سحة للبرداء (الملاريا)
 اختبار نقص المناعة المكتسب
 حوص أخرى :
 (٤) - فئات العاملين بالقسم مع عدد كل فئة :

XII. قسم الأشعة :

- اسم المسؤول عن القسم : منذ سنة :
 - المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة :
 - عدد الاختصاصيين :
 - عدد الفحوصات سنوياً (من كل نوع) :
 - التجهيزات :
 X-RAY
 MRI
 Ultrasound
 C.T.Scan
 Gamma Camera
 غير ذلك :
 - فئات العاملين بالقسم (من غير الأطباء) مع عدد كل فئة :

XIII. قسم للمعالجة الفيزيائية :

- اسم المشرف المسؤول عن القسم : منذ سنة :
 - المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة :
 - التجهيزات المتوفرة بالقسم :
 - فئات العاملين بالقسم مع عدد كل فئة :

XIV. السجلات الطبية :

- اسم المشرف على قسم السجلات : منذ سنة :
 - المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة :
 - توجد سجلات احصائية للنشاطات
 - السجلات ذات أرقام متسلسلة
 - يستعمل الحاسب الآلي في الأرشفة
 - يستخدم نظام الترميز العالمي International coding
 نعم
 نعم
 نعم
 نعم
 لا
 لا
 لا
 لا

- توجد احصائيات عن تصنيف الأمراض .
 - يشمل السجل المرضى في المستشفى للمرضى والداخليين
 - يشمل السجل المرضى في المستشفى للمرضى في العيادة الخارجية
 - هناك ملف لكل مريض يتردد على قسم الطوارئ والاصابات.
 - يوجد خلاصة لحالة المريض عند مغادرته المستشفى
 - يضم الملف المعلومات التالية:
 المعلومات الشخصية للمريض.
 تاريخ الحالة .
 القصة السريرية.
 الفحص الطبي .
 نتائج الفحوص المخبرية.
 المتابعة اليومية
 - فئات العاملين بالقسم مع عدد كل فئة :

المكتبة الطبية :

- اسم المشرف على المكتبة : منذ سنة :
 - المؤهل العلمي : عدد سنوات الخبرة :
 - توجد قاعة مخصصة للمطالعة
 - هل المجالات العلمية الدورية حديثة
 - عدد المجالات الدورية :
 - عدد المجالات الطبية :
 - عدد الكتب الطبية :
 - عدد أجهزة التصوير :
 - عدد أجهزة الحاسوب :
 - عدد أجهزة الحاسوب الموصولة بالانترنت :
 - عدد ساعات عمل المكتبة :
 - موقعها من المستشفى :
 - فئات العاملين بالقسم مع عدد كل فئة :

XV. الأنشطة العلمية والتعليمية في المستشفى عامة :

- ندوات
 مؤتمرات
 غير ذلك :
 ورشات عمل
 التعليم الطبي المستمر CME

XVI. التسهيلات والأجهزة التعليمية والتدريبية المتوفرة :

- قاعة للمحاضرات والندوات
 أجهزة سمعية وبصرية
 أجهزة عرض وتوضيح
 وسائل الإيضاح الطبي والتصوير
 أجهزة أخرى :

XVII. أمور خاصة بالتدريب: (في وثيقة منفصلة تشرح الأمور الخاصة بالتدريب شاملة النقاط التالية):

- هل يوجد متدربين حالياً في المستشفى ؟ في أي أقسام بالتحديد ؟
- كيفية ضمان حسن الاشراف على المتدربين .
- كيفية ضمان حسن متابعة المتدربين وقيامهم بواجباتهم .
- يوجد عدد كاف من المدربين المؤهلين للقيام بالتدريب والتعليم .
- المدربون يعملون بدوام كامل.
- يوجد توصيف وظيفي دقيق للمدربين.
- يوجد توصيف وظيفي دقيق للمتدربين (حقوقهم / واجباتهم) .
- يوجد توصيف وظيفي دقيق للمشرف العام على التدريب / مدير البرنامج .
- يوجد سجل علمي وتعليمي لكل متدرب .
- يوجد برنامج مفصل اسبوعي يوزع على المتدربين .
- إمكانية إطلاع المتدربين على تقييم مدربيهم .
- عدد المرضى ونوعيات الأمراض كافية ومناسبة للتدريب .
- الخدمات السريرية بالمستشفى مهيأة ومناسبة للتدريب
- كيفية اختيار المتدربين لتخصص ما .
- تقييم المتدربين : كيف / متى / ماذا .
- سياسات واجراءات بخصوص ساعات العمل / الاجازات / المناوبات للمتدربين .
- تتاح للمتدربين فرصة تقييم المدربين / البرنامج التدريبي.
- تؤخذ آراء المتدربين في البرامج التعليمية وعند إعادة تقييمها .
- هل تعقد اجتماعات دورية مع المتدربين ؟
- المدربون يحصلون على نسخة من البرنامج التدريبي / جدول النشاطات العلمية.
- كيفية ضمان تدرج المسؤولية بالنسبة للمتدربين ؟
- كيفية حصول المتدربين على المعلومات التي تخصهم أو تخص تدريبهم ؟

- كيف يتمكن المتدربون التعبير عن مشكلاتهم ومايشغلهم؟ كيف تصل إلى الإدارة؟
- كيف تتعامل الإدارة مع هذه المشاكل دون الإضرار بالمتدربين؟
- هل يوجد مكان لائق للاستخدام الشخصي (مبيت) للأطباء المناوبين .
- هل تقدم الوجبات الثلاث المناسبة للأطباء يومياً .
- خدمات أخرى تقدم لهم :
- توجد خطط للبرامج العلمية والتعليمية / تقارير سابقة عنها .

الوثائق المطلوب ان تلحق بالاستمارة : (Attachments)

- ١ - قائمة بالسياسات والاجراءات الموجودة في المستشفى.
- ٢ - وثيقة تبين التزام ادارة المستشفى ب :
 - I . العملية التعليمية والتدريب ودعمها وتوفير احتياجاتها .
 - II . تسهيل حضور الأطباء للمؤتمرات والدورات .
- ٣ - وثيقة تبين ان المستشفى مقيم من احدى المؤسسات المعنية بالاعتراف (اوفي طريقه إلى التقييم)
- ٤ - النشاطات العلمية والتعليمية في المستشفى وفي كل قسم على حده.
- ٥ - الهيكل التنظيمي للمستشفى .
- ٦ - صورة عن وثيقة التفاهم بين المستشفى وكلية الطب أو أي جهة علمية أخرى (إن وجدت) .
- ٧ - صورة من السياسات والاجراءات الخاصة بنظام المناوبات، مع صورة من جدول المناوبات لأحد الأقسام السريرية لهذا الشهر .
- ٨ - لجنة متابعة أمور التدريب (إن وجدت) : تذكر تفصيلات عن : (تكوينها، مسؤوليتها، ارتباطها التنظيمي) في وثيقة منفصلة .
- ٩ - وثيقة " أمور خاصة بالتدريب " : انظر الصفحة ١٠ .